

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৪/১ নিউ ইন্সটান রোড, ঢাকা- ১০০০
www.bnswc.gov.bd
সিটিজেন'স চার্টার

রূপকল্প (Vision): যজ্ঞশীল, নিরাপদ ও উন্নত সমাজ বিনির্মাণ।

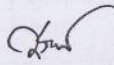
অভিলক্ষ্য (Mission): সমাজের পশ্চাৎপদতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণের মাধ্যমে পিছিয়েপড়া জনগোষ্ঠীর সামাজিক জীবনমান উন্নয়ন ও সমাজের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদান।	সরাসরি	ক) জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত স্বীকৃতিপত্রের সত্যায়িত কপি; খ) সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; গ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী/পরিচালনা পর্ষদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা; ঘ) পূর্ববর্তী অর্থবছরের অডিট রিপোর্ট; ঙ) বিগত অর্থবছরে সম্পাদিত কার্যক্রম, চলমান কার্যক্রম এবং ভবিষ্যতে গৃহীতব্য কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত তালিকা; চ) প্রত্যাশিত অনুদান যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হবে তার তালিকাসহ কর্মপরিকল্পনা; ছ) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পরিষদের ওয়েবসাইট (www.bnswc.gov.bd) এর অনুদান বিতরণ কার্যক্রম সেবাবক্স (ফরম-‘ক’) থেকে অথবা বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কার্যালয় থেকে অথবা জেলা/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	ক. জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের জন্য আবেদনপত্রের সাথে যে কোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক হতে ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার পে-অর্ডার নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ বরাবরে জমা দিতে হবে।	ক. প্রতি অর্থবছরের ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswcbcd@gmail.com
২.	নিবন্ধিত সমাজকল্যাণমূলক স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা/সংগঠনকে অনুদান প্রদান।	জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির মাধ্যমে	ক) সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; খ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী/পরিচালনা পর্ষদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা; গ) পূর্ববর্তী অর্থবছরের অডিট রিপোর্ট; ঘ) বিগত অর্থবছরে সম্পাদিত কার্যক্রম, চলমান কার্যক্রম এবং ভবিষ্যতে গৃহীতব্য কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত তালিকা; ঙ) প্রত্যাশিত অনুদান যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হবে তার তালিকাসহ কর্মপরিকল্পনা; চ) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পরিষদের ওয়েবসাইট (www.bnswc.gov.bd) এর অনুদান বিতরণ কার্যক্রম সেবাবক্স (ফরম-‘খ’) থেকে অথবা বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কার্যালয় থেকে অথবা জেলা/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১০০/- (একশত) টাকা নগদ জমাপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি থেকে রশিদ গ্রহণপূর্বক আবেদন করতে হবে।	ক. প্রতি অর্থবছরের ৩০ মার্চের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswcbcd@gmail.com
৩.	মানবসম্পদ উন্নয়নে (সমন্বয় পরিষদ, শহর সমাজসেবার মাধ্যমে) অনুদান প্রদান।	সমন্বয় পরিষদ, শহর সমাজসেবার মাধ্যমে	ক) সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; খ) গঠনতন্ত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে; গ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী/পরিচালনা পর্ষদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা; ঘ) পূর্ববর্তী অর্থবছরের অডিট রিপোর্ট; ঙ) বিগত অর্থবছরে সম্পাদিত কার্যক্রম, চলমান কার্যক্রম এবং ভবিষ্যতে গৃহীতব্য কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত তালিকা; চ) প্রত্যাশিত অনুদান যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হবে তার তালিকাসহ কর্মপরিকল্পনা; ছ) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পরিষদের ওয়েবসাইট (www.bnswc.gov.bd) এর অনুদান বিতরণ কার্যক্রম সেবাবক্স (ফরম-‘গ’) থেকে অথবা বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কার্যালয় থেকে অথবা জেলা/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১০০/- (একশত) টাকা নগদ জমাপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি থেকে রশিদ গ্রহণপূর্বক আবেদন করতে হবে।	ক. প্রতি অর্থবছরের ১০ মে এর মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswcbcd@gmail.com

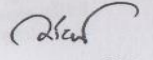
নির্বাহী সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	দুগ্ধ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান (রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে)	রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে	ক) সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; খ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী/পরিচালনা পর্ষদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা; গ) পূর্ববর্তী অর্থবছরের অডিট রিপোর্ট; ঘ) বিগত অর্থবছরে সম্পাদিত কার্যক্রম, চলমান কার্যক্রম এবং ভবিষ্যতে গৃহীতব্য কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত তালিকা; ঙ) প্রত্যাশিত অনুদান যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হবে তার তালিকাসহ কর্মপরিকল্পনা; চ) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পরিষদের ওয়েবসাইট (www.bnswc.gov.bd) এর অনুদান বিতরণ কার্যক্রম সেবাবক্স (ফরম-‘ঘ’) থেকে অথবা বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কার্যালয় থেকে অথবা জেলা/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১০০/- (একশত) টাকা নগদ জমাপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি থেকে রশিদ গ্রহণপূর্বক আবেদন করতে হবে।	প্রতি অর্থবছরের ০৬ জুনের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswcbd@gmail.com
৫.	সাজাপ্রাপ্ত আসামীদের দক্ষতা উন্নয়নে অনুদান প্রদান (অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির মাধ্যমে)।	অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির মাধ্যমে	ক) সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; খ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী/পরিচালনা পর্ষদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা; গ) পূর্ববর্তী অর্থবছরের অডিট রিপোর্ট; ঘ) বিগত অর্থবছরে সম্পাদিত কার্যক্রম, চলমান কার্যক্রম এবং ভবিষ্যতে গৃহীতব্য কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত তালিকা; ঙ) প্রত্যাশিত অনুদান যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হবে তার তালিকাসহ কর্মপরিকল্পনা; চ) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পরিষদের ওয়েবসাইট (www.bnswc.gov.bd) এর অনুদান বিতরণ কার্যক্রম সেবাবক্স (ফরম-‘ঙ’) থেকে অথবা বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কার্যালয় থেকে অথবা জেলা/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১০০/- (একশত) টাকা নগদ জমাপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি থেকে রশিদ গ্রহণপূর্বক আবেদন করতে হবে।	প্রতি অর্থবছরের ০৯ জুনের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswcbd@gmail.com
৬.	জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি কর্তৃক অনুদান প্রদান।	সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির মাধ্যমে	ক. সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে; খ. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের ফটোকপি; গ. পোসপোর্ট সাইজের ০১(এক) কপি রঙিন ছবি; ঘ. মোবাইল নম্বর থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	অর্থবছরের প্রতি প্রান্তিকে (৯০ দিনে) একবার অনুদান প্রদান করা হবে।	সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি


নির্বাহী সচিব
 বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
 সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

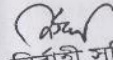
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	বিশেষ অনুদান কার্যক্রমঃ ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের জীবনমান উন্নয়ন		(ক) জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি কর্তৃক নির্বাহী সচিব বরাবরে অনুদানের জন্য আবেদন করতে হবে; (খ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেক সেবাপ্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এর কপি সংযুক্ত করতে হবে; (গ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেকের ০১(এক) কপি রজিন ছবি থাকবে; (ঘ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর (বিকাশ নম্বর যদি থাকে) থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরের ৩০ জুনের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswebd@gmail.com
৮.	ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান		(ক) জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি কর্তৃক নির্বাহী সচিব বরাবরে অনুদানের জন্য আবেদন করতে হবে; (খ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেক সেবাপ্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এর কপি সংযুক্ত করতে হবে; (গ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেকের ০১(এক) কপি রজিন ছবি থাকবে; (ঘ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর (বিকাশ নম্বর যদি থাকে) থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরের ৩০ জুনের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswebd@gmail.com
৯.	নদী ভাঙ্গনে ভিটামাটিহীন কতিগ্রস্থদের পুনর্বাসন	জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির মাধ্যমে	(ক) জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি কর্তৃক নির্বাহী সচিব বরাবরে অনুদানের জন্য আবেদন করতে হবে; (খ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেক সেবাপ্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এর কপি সংযুক্ত করতে হবে; (গ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেকের ০১(এক) কপি রজিন ছবি থাকবে; (ঘ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর (বিকাশ নম্বর যদি থাকে) থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরের ৩০ জুনের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswebd@gmail.com
১০.	চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে টেকসই আবাসন নির্মাণ		(ক) জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি কর্তৃক নির্বাহী সচিব বরাবরে অনুদানের জন্য আবেদন করতে হবে; (খ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেক সেবাপ্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এর কপি সংযুক্ত করতে হবে; (গ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেকের ০১(এক) কপি রজিন ছবি থাকবে; (ঘ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর (বিকাশ নম্বর যদি থাকে) থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরের ৩০ জুনের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswebd@gmail.com
১১.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে কতিগ্রস্থদের পুনর্বাসন		(ক) জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি কর্তৃক নির্বাহী সচিব বরাবরে অনুদানের জন্য আবেদন করতে হবে; (খ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেক সেবাপ্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এর কপি সংযুক্ত করতে হবে; (গ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেকের ০১(এক) কপি রজিন ছবি থাকবে; (ঘ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর (বিকাশ নম্বর যদি থাকে) থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরের ৩০ জুনের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswebd@gmail.com
১২.	ভিক্ষাবৃত্তি নিরসনে পুনর্বাসন		(ক) জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি কর্তৃক নির্বাহী সচিব বরাবরে অনুদানের জন্য আবেদন করতে হবে। (খ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেক সেবাপ্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এর কপি সংযুক্ত করতে হবে। (গ) আবেদনপত্রের সাথে প্রত্যেকের ০১(এক) কপি রজিন ছবি থাকবে; (ঘ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর (বিকাশ নম্বর যদি থাকে) থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরের ৩০ জুনের মধ্যে অনুদানের অর্থ একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswebd@gmail.com

১৩.	বিশেষ অনুদান কার্যক্রম (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান)	সরাসরি/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে	(ক) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে নিজস্ব প্যাডে আবেদন করতে হবে; (খ) ব্যক্তির ক্ষেত্রে পরিষদের ওয়েবসাইট (www.bnswc.gov.bd) এর অনুদান বিতরণ কার্যক্রম সেবাবক্স (ফরম-‘চ’) নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সচিব,সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়/নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে। (গ) ব্যক্তির ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে; (ঘ) আবেদনের সাথে ঐচ্ছিকভাবে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (যেমন- চিকিৎসার ক্ষেত্রে ডাক্তারের ব্যবস্থাপত্র, ইনভেস্টিগেশন রিপোর্ট, হাসপাতাল চার্জ, ঔষধ ক্রয় রসিদ প্রভৃতি জমা দিতে হবে)।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে একবার অনুদানের অর্থ প্রদান করা হয়।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswcbd@gmail.com
১৪.	মানবসম্পদ উন্নয়ন: ‘সমাজকল্যাণমূলক’ কার্যক্রমে সম্পৃক্ত নিবন্ধিত সেচ্ছাসেবী সংগঠনের নির্বাহীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	জেলা/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে	(ক) নিবন্ধিত সমাজকল্যাণমূলক সেচ্ছাসেবী সংস্থার প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের পূর্বে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক আবেদন গ্রহণপূর্বক প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন করা হবে। (খ) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে অবশ্যই এসএসসি/সমমানের সনদপত্রের ফটোকপি থাকতে হবে; (গ) পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক)কপি রজ্জিন ছবি সংযুক্ত করতে হবে; (ঘ) প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধনের ০১(এক) কপি ফটোকপি; (ঙ) প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক ছাড়পত্র সঙ্গে আনতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থ বছরের জুলাই থেকে জুন মাস পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswcbd@gmail.com


 নির্বাহী সচিব
 বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
 সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

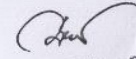
২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের পিআরএল/গ্রাচুইটি/পেনশন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিআরএল/গ্রাচুইটি/পেনশন মঞ্জুরি প্রদান করা হয়।	পিআরএল এর ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, ছুটির প্রাপ্যতা প্রতিবেদন, এসএসসি সনদপত্র এবং গ্রাচুইটির ক্ষেত্রে ইএলপিসি, গ্রাচুইটি ফরম, বিভাগীয়/ফৌজদারি মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র/উত্তরাধিকারী মনোনয়ন/ক্ষমতা অর্পন, না-দাবিপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswwcd@gmail.com
২.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের কর্মচারীদের বিভিন্ন অগ্রিম(গৃহ নির্মাণ, মোটর কার, মোটর সাইকেল ও কম্পিউটার) মঞ্জুরি	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের কর্মচারীদের বিভিন্ন অগ্রিম(গৃহ নির্মাণ, মোটর কার, মোটর সাইকেল ও কম্পিউটার) পরিষদ কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, নির্ধারিত ফরম ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে বায়নাপত্র, নির্বাহী সচিবের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব) ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswwcd@gmail.com


নির্বাহী সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের কর্মচারীদের পিআরএল/গ্রাচুইটি/পেনশন সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	১। পেনশন/গ্রাচুইটির জন্য আবেদন ফরম এবং স্ত্রী/স্বামীর ছবি এবং এনআইডি'র কপি ২। এলপিসি ৩। না দাবি পত্র (NOC) প্রাপ্তিস্থান : ১। এজি অফিস	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নামঃ অনিল কুমার মন্ডল পদবী: প্রশাসনিক কর্মকর্তা(চ:দা) ফোন: ০১৫৫০-০৫৯১২২ ইমেইল: bnswcdb@gmail.com
২.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের কর্মচারীদের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের কর্মচারীদের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	প্রয়োজন অনুযায়ী মনোনীত কর্মচারি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নামঃ মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন পদবী: নির্বাহী সচিব ফোন: ৯৩৪৮১২৫ ইমেইল: bnswcdb@gmail.com
৩.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের আবাসিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান	কর্মচারিগণের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্যতা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র ও নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : পরিষদ কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মোহিবুল্লাহ পদবি : সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ৯৩৪৮১৭৫ ই-মেইল : mohib.bnswc@gmail.com
৪.	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের বিভিন্ন শাখা হতে বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ/নোটিশ পরিষদের আইসিটি শাখায় প্রেরণ করা হলে তা জরুরী ভিত্তিতে পরিষদের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ/নোটিশ এর স্বাক্ষরিত কপি	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	নাম : মোঃ হারুনার রশীদ পদবি : সহকারী প্রোগ্রামার/কম্পি: অপা: ফোন : ০১৫৫০-০৫৯১২৩ ইমেইল: bnswcdb@gmail.com


নির্বাহী সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	- প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য, সেবা বা কারিগরি সহায়তার জন্য আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মোহিবুল্লাহ পদবি : সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ৯৩৪৮১৭৫ ই-মেইল : mohib.bnswc@gmail.com
৬.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য, সেবা বা কারিগরি সহায়তার জন্য আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ তোহিদুর রহমান পদবি : সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন) ফোন : ০১৫৫০-০৫৯১২১ ইমেইল : bnswcbd@gmail.com
৭.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য, সেবা বা কারিগরি সহায়তার জন্য আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মোহিবুল্লাহ পদবি : সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : ৯৩৪৮১৭৫ ই-মেইল : mohib.bnswc@gmail.com

নির্বাহী সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে অফিস চলাকালীন ও ২৪ ঘণ্টা Online এ অভিযোগ করা যাবে।	নামঃ ড. মোঃ নূরুল আলম পদবী: অতিরিক্ত পরিচালক অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ফোন: +৮৮-০২-৯৩৪০১৪০ মোবাইলঃ ০১৭১২-০১৯৩৯১ ই-মেইল: nurulalom202@gmail.com	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ট্রপিক্যাল এনএমজি টাওয়ার (১২-১৩তলা) ২২৪/১ নিউ ইফ্রাটন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ড. শাহ আলম অতিরিক্ত সচিব ও আপিল কর্মকর্তা ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭৬৬৮৬ ই-মেইল:	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৫। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা :

কর্মকর্তার নাম পদবী	ফোন নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল	যোগাযোগের ঠিকানা
মোঃ মোহিবুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	ফোন : ৯৩৪৮১৭৫ মোবাইল : ০১৫৫০-০৫৯১২০ ই-মেইল : mohib.bnswc@gmail.com	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ট্রপিক্যাল এনএমজি টাওয়ার (১২-১৩তলা) ২২৪/১ নিউ ইফ্রাটন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০ www.bnswc.gov.bd

৬। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:--

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজকর্তব্য সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২)	যথাযথভাবে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪)	অনুদান প্রাপ্তির জন্য কাহারো আনুকূল্য প্রত্যাশা না করা এবং কাহারো প্রলোভনে প্রলুব্ধ না হওয়া এবং অনৈতিক তদ্বির থেকে বিরত থাকা।
৫)	ব্যয়ের বিল ভাউচার/রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে দাখিল করা।
৬)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।

