



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
২২৪/১ নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০  
www.bnswc.gov.bd

স্মারক নং-৪১.০৩.০০০০.০৮০.৫৫.২২২.২০-১০৫৭

তারিখঃ ১৮ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০১ এপ্রিল, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

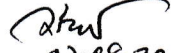
“অফিস আদেশ”

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণের বিদ্যমান পরিস্থিতিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ২৯ মার্চ, ২০২১খ্রি. তারিখের-০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৫.২০২১-১২৪ নম্বর প্রজ্ঞাপনের আলোকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আপাততঃ ০২ (দুই) সপ্তাহ বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নিম্নরূপ রুটিন ও নির্দেশনায় অফিসে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো :-

টীম-কঃ			টীম-খ		
ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি
১.	জনাব মোঃ মোহিবুল্লাহ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১.	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান	সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
২.	জনাব অনিল কুমার মন্ডল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	২.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম শিকদার	সাঁটলিপিকার-কাম কম্পিঃ অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ হারুনার রশীদ	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	৩.	জনাব মোঃ খায়রুল আলম	স্টোর কিপার
৪.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	৪.	জনাব রেনুকা সুলতানা রেনু	লাইব্রেরি সহকারী
৫.	জনাব সেলিনা আখতার	অফিস সহঃ/ কম্পিঃ অপারেটর	৫.	জনাব মোছাঃ তাছলিমা খাতুন	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
৬.	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	ফটোকপি অপারেটর	৬.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ	হিসাব সহকারী
৭.	জনাব মাখন লাল সরকার	অফিস সহায়ক	৭.	জনাব আফরোজা বেগম	অফিস সহায়ক
৮.	জনাব সালমা বেগম	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৮.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
			৯.	জনাব মোঃ ইউনুস মোল্যা	অফিস সহায়ক
দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারী					
১.	জনাব ফারজানা উম্মে তান্না	অফিস সহঃ/ কম্পিঃ অপারেটর	১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	অফিস সহঃ/ কম্পিঃ অপারেটর
২.	জনাব মোঃ সাহেব আলী	অফিস সহঃ/ কম্পিঃ অপারেটর	২.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	অফিস সহঃ/ কম্পিঃ অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ রিজভী আলম	অফিস সহায়ক	৩.	জনাব মোঃ সালাহউদ্দিন	অফিস সহায়ক
৪.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	৪.	জনাব রিপা বেগম	বাবুর্চি
৫.	জনাব রানী ব্যাগী	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫.	জনাব স্বপ্না আক্তার	সহকারী বাবুর্চি
নিরাপত্তা প্রহরী ও গাড়ীচালকগণ নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন। জরুরী প্রয়োজনে অফিসকক্ষে নিয়ন্ত্রিতভাবে প্রবেশ করবেন।					

(চলমান-২)

- ০২। গঠিত টীম অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পালক্রমে একদিন পর একদিন (৫০%) স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাস্ক পরিধান করে অফিসে উপস্থিত থাকবেন। অফিসে উপস্থিতিকালীন বার বার সাবান দিয়ে হাত ধোঁত করবেন। যথাসম্ভব স্ব স্ব কক্ষে অবস্থান করবেন।
- ০৩। বাসায় অবস্থানকালীন (৯টা-৫টা পর্যন্ত) অফিসের সাথে সংযোগ রক্ষা করবেন। প্রয়োজনে অনলাইনে কাজকর্ম সম্পাদন/স্থানান্তর করবেন।
- ০৪। এ সময়ে কোনক্রমেই কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে কর্মস্থল ত্যাগ করা যাবে না।
- ০৫। ২০২০-২১ অর্থবছরে শেষ কোয়ার্টারে পরিষদের অনুদান/জরুরী কার্যাদি সম্পাদনের জন্য বিশেষ প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।
- ০৬। করোনাকালীন অফিসে উপস্থিতি ও নিয়মিত কাজকর্ম অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ সমন্বয় করবেন।
- ০৭। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


  
০১.০৪.২০২১  
মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন  
নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব)  
ফোনঃ- ০২-২২২২২৮১২৫  
e-mail : bnswwbd@gmail.com

স্মারক নং-৪১.০৩.০০০০.০৮০.৫৫.২২২.২০-১০৫৭

তারিখঃ ১৮ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০১ এপ্রিল, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
- ৪। হিসাবরক্ষণ/প্রশাসনিক/প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
- ৫। জনাব/বেগম,....., বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
- ৬। নির্বাহী সচিব মহোদয়ের ব্যক্তি সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
- ৭। ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা (পরিষদের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

  
০১.০৪.২০২১  
মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন  
নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব)  
ফোনঃ- ০২-২২২২২৮১২৫  
e-mail : bnswwbd@gmail.com