



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩২, নিউ ইন্সটান ঢাকা-১০০০
www.bnswc.gov.bd

স্মারক নং-৪১.০৩.০০০০.০৮০.৯২.১২২.(অংশ-২).১৯-৬৫৮(১)

তারিখঃ- ০৪ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৯ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০-৮২, তারিখঃ ০৮-০৭-২০২০খ্রিঃ

উপর্যুক্ত ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ (ছয়) ফর্দ।

১৯.০৭.২০২০
মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন
নির্বাহী সচিব
(যুগ্মসচিব)
ফোনঃ-৯৩৪৮১২৫
e-mail : bnswcbd@gmail.com

সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
[দৃ:আ: ড. মো: আবুল হোসেন (যুগ্মসচিব), কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা]

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--------|---------------|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিঃ পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নির্বাহী সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | |

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--------|--|-----|--------------|----|----|-----|-----|--|--|
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী সচিব | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | নির্বাহী সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সহঃপরিচালক (প্রশাসন) | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৫ | ৫ | ১০ | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সহঃপরিচালক (প্রশাসন) | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৫ | ৫ | ১০ | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | |

অধিকার কর্মচারী মডেল
স্বাক্ষরিত কর্মচারী (সংস্থা)

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

আঃ মোহাম্মদ হোসেন
সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মহল্লা

আঃ জামিল উদ্দিন
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মহল্লা

ড. মোহাম্মদ হোসেন
সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মহল্লা

আঃ মোহাম্মদ হোসেন
সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মহল্লা

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | |
|---|-----------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৬ | ১ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | | | | | | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে প্রকাশনাক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১-০৩-২০২১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৪ | % | নির্বাহী সচিব | ৮ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুজাচার.....৯

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | |
|--|--------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৩১-১২-২০২০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুজাচার.....৭

| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২১-২০২০ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৫ | তারিখ | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও কম্পিউ অর্পারের | ৩০.০৯.২০২০ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------|--|------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | নির্বাহী সচিব ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | | | | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

আবুল হাছাম মন্সুর
 আবুল হাছাম মন্সুর
 (৩য় স্তরে)

মোঃ মোহিবুল হুদা
 মোঃ মোহিবুল হুদা
 (প্রোগ্রামার)

মোঃ জামিল হুদা
 মোঃ জামিল হুদা
 (প্রোগ্রামার)

মোঃ নূরুজ্জামান
 মোঃ নূরুজ্জামান
 (প্রোগ্রামার)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব | ২০২০-২০২১ | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|----------------------|------------|------------------------|---|-------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | | ব্যক্তি/পদ | অগ্রবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| c. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সহঃপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- |
| c. ১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ১ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | |
| c. ২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন | ২ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সহঃপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | |
| c. ৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | |
| c. ৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | নির্বাহী সচিব/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | |
| c. ৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন)/সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ৪ | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ২ | ৪ | ৩ | |

অনিল কুমার শর্মা
প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা (৩য় শ্র)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

মোঃ মোহিবুল হক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

মোঃ জামিল হুসাইন
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

মোঃ নূরুজ্জামান
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | |
|---|-------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |
| ১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | |
| ১.১ G2P পদ্ধতিতে অনুদান প্রদান | G2P বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা (হাজার) | নির্বাহী সচিব | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ | ১১ |
| ১.২ সরকারি সহায়তা সুষ্ঠু ব্যবহারের লক্ষ্যে জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য সংস্থাসহী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | পরিদর্শন | ৫ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |
| ১.৩ ক্রয় সম্পর্কিত সকল ডেজার/RFO বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ | কার্যাদেশ প্রদান | ৫ | % | নির্বাহী সচিব | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| ২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | |
| ২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | নির্বাহী সচিব ও উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩০-০৬-২০২১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩০-০৬-২০২১ |
| ২১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নার্থে বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | |
| ২১.০ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টি ও ডবলডুক্র অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাঃ) ও সহঃ পরিচালক (প্রশাঃ) | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ২১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক (প্রশাঃ) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৬ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ |

সে/গে/চারি পরিচালক কার্যালয়

সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সে/চারি)


মোঃ মোহিবুল হক
সহকারী পরিচালক (সে/চারি)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মহল্লা


মোঃ জাহিদুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মহল্লা


মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মহল্লা


| কর্মসম্পাদন | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | |
|--|--|-------|--|--|---|--------------|------------|-----|------|-----|----|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | মোট | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় সুস্বাদার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ২০২০-২১ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাঃ) ও সহঃপরিচালক (প্রশাঃ) | ৩০-০৭-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৭-২০২০ | -- | -- | -- | -- |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৬ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাঃ) ও সহঃপরিচালক (প্রশাঃ) | ২০-১০-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০-১০-২০২০ | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | -- |

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


অনিজ সুস্বাদার মন্ত্রণ
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (৫ঃ দপঃ)


মোঃ মোহিবুল হক
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
 সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়


ড. জামিমা উদ্দিন
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
 সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়


ড. মোহাম্মদ আলী
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
 সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়